

REGIONE CALABRIA
AZIENDA OSPEDALIERA
BIANCHI MELACRINO MORELLI
REGGIO CALABRIA

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE N° 440 DEL 4/4/2014

OGGETTO: Approvazione elenchi iscrizione short lists di cui alla deliberazione n. 122 del 31/01/2014 – aggiornamento anno 2014.

Deliberazione adottata dal Direttore Generale Dott. Carmelo Bellinvia, nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 69 dell' 1/8/2011

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

Il Direttore della Unità Operativa Complessa Gestione Servizi Generali, in conformità degli obiettivi assegnati, propone al Direttore Generale, l'adozione del presente atto.

Il Direttore U.O.C. Gestione Servizi Generali

(Avv. Maria E. Crupi)

Visto

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo

(Avv. Angelo Rabotti)

Dipartimento Amministrativo

Il Direttore della Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, vista la proposta di deliberazione come sopra formulata, attesta che la stessa non comporta né costi né spese per l' Azienda.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

(Dr. Francesco Araniti)

Visto

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo

(Avv. Angelo Rabotti)

FAVOREVOLE () / NON FAVOREVOLE ()

PARERE

FAVOREVOLE () / NON FAVOREVOLE ()

DIRETTORE AMMINISTRATIVO AZIENDALE
(Avv. Concettina Siciliano)

DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Vincenzo Sidari)

IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA GESTIONE SERVIZI GENERALI

Visti

- il regolamento approvato con la deliberazione n. 658 dello 06/06/2012 per la formazione delle short lists di esperti professionisti, organizzate per profili professionali ed aree di competenza per l'affidamento di incarichi professionali di collaborazione esterna di natura occasionale, in quanto non sempre all'interno della struttura è possibile reperire le professionalità richieste per l'espletamento di particolari incarichi diretti al raggiungimento dei fini istituzionali dell' Azienda;

- l'art. 2 del citato regolamento aziendale ai sensi del quale le short lists sono annualmente aggiornate con bando integrativo;

- la deliberazione n. 122 del 31/01/2014 con la quale si è stabilito, ai sensi del citato regolamento aziendale e con le modalità ivi prescritte ivi comprese il fac simile di domanda e lo schema di disciplinare d' incarico, di procedere, per l' anno 2014, alla formazione di short lists di esperti professionisti, organizzate per aree di, competenza così aggiornando gli elenchi già formati per il 2012 e 2013;

- l' avviso pubblicato sul sito istituzionale dell' Azienda in data 06/02/2014 con scadenza 21/02/2014;

Atteso che sono pervenute in totale n. 42 istanze di candidatura per i codici 01, 02, 03, 05, 06, 08;

Ritenuto

- di dover procedere, per l'anno 2014, all'aggiornamento delle short lists di esperti professionisti per l'affidamento di incarichi professionali di collaborazione esterna per le aree tematiche approvando gli allegati elenchi da considerarsi una integrazione di quelli approvati negli anni precedenti 2012 e 2013;

- di dover approvare altresì l'elenco di cui all'allegato 1) relativo ai soggetti esclusi per le motivazioni ivi indicate

- di dare atto che i suddetti elenchi saranno pubblicati sul sito istituzionale della Azienda per un periodo di 15 giorni consecutivi;

Dato atto

- che la costituzione delle short lists non prevede la predisposizione di graduatorie e che l' inserimento nell' elenco non comporta alcun diritto da parte degli aspiranti ad ottenere incarichi professionali il cui affidamento resta nella piena discrezionalità della Direzione Strategica di questa Azienda;

- che le somme necessarie a fronteggiare gli oneri derivanti dall'affidamento dei singoli incarichi troveranno copertura finanziaria sui competenti capitoli di bilancio e l' incarico sarà affidato previa adozione di apposita deliberazione e che sia l' oggetto delle prestazioni che il relativo compenso saranno regolati dal disciplinare d' incarico approvato con la citata deliberazione n. 658/2012;

- che il presente atto non comporta né costi né spese per l' Azienda, e che le somme necessarie a fronteggiare gli oneri derivanti dall' affidamento dei singoli incarichi troveranno copertura per l' anno 2014 sui competenti capitoli di bilancio con successivi provvedimenti;

Ritenuto di dover precisare che tutti gli atti dell' istruttoria sono custoditi presso l' U. O. C. proponente;

Propone al Direttore Generale l'adozione della conseguente deliberazione attestandone la piena legittimità, nonché la correttezza formale e sostanziale, la regolarità Tecnico- Procedurale e la conformità agli obiettivi;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la motivata proposta di deliberazione del Direttore della Unità Operativa Complessa Gestione Servizi Generali riferita all'oggetto;
Visti i pareri favorevoli dei Direttori Amministrativo e Sanitario dell'azienda;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

-di aggiornare, per l'anno 2014, le short lists di esperti professionisti per l'affidamento di incarichi professionali di collaborazione esterna, di natura occasionale, approvando, ai sensi del vigente regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 658/2012, gli allegati elenchi organizzati per profili ed aree tematiche, che costituiscono una integrazione di quelli approvati negli anni precedenti 2012 e 2013 ai sensi dell'art. 2 del citato regolamento;

- di approvare altresì l'elenco di cui all'allegato 1) relativo ai soggetti esclusi per le motivazioni ivi indicate;

-di precisare:

-che la costituzione delle short lists non prevede la predisposizione di graduatorie e che lo inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte degli aspiranti ad ottenere incarichi professionali il cui affidamento resta nella piena discrezionalità della Direzione Strategica di questa Azienda;

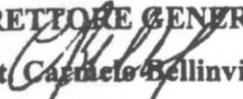
-che le somme necessarie a fronteggiare gli oneri derivanti dall'affidamento dei singoli incarichi troveranno copertura finanziaria per l'anno 2014 sui competenti capitoli di bilancio e l'incarico sarà affidato previa adozione di apposita deliberazione e che sia l'oggetto delle prestazioni che il relativo compenso saranno regolati dal disciplinare d'incarico approvato con la citata deliberazione n. 658/2012;

- che il presente atto non comporta né costi né spese per l'Azienda,;

- che tutti gli atti dell'istruttoria sono custoditi presso l'U. O. C. proponente;

- Demandare alla U. O. C. Gestione Servizi Generali ogni consequenziale adempimento.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott.  Bellinvia)

COD. 01 ARCHITETTI

- 1) Iannone Giuseppe
- 2) Lamanna Angelo
- 3) Luciano Giuseppe
- 4) Scaffidi Ingiona Donatella
- 5) Scaffidi Ingiona Guido
- 6) Scalia Mario
- 7) Tripodi Domenico
- 8) Vela Michelangela

COD. 02 AVVOCATI

- 1) Albanese Manuela
- 2) Aloï Paolo
- 3) Ciarletta Maria Stella
- 4) Lorenzini Fabio
- 5) Panzera Domenica
- 6) Polimeni MariannaConsolata
- 7) Raimo Marilena
- 8) Romeo Claudia Francesca
- 9) Scambia Maria
- 10) Suraci Mariagrazia
- 11) Vazzana Maurizio

COD. 03 Dottori Commercialisti ed Esperti contabili

- 1) Curatola Filomena Maria Luisa
- 2) D' Agostino Marcello
- 3) Franco Paolo

COD. 05 INGEGNERI

- 1) Borrello Adriano
- 2) Calarco Pamela
- 3) Curatola Walter
- 4) Federico Antonino
- 5) Monasteri David
- 6) Monasteri Santi
- 7) Pedale Domenico
- 8) Peta Antonio
- 9) Talia Bartolo Lucio
- 10) Zagarella Giovanni

COD. 06 MEDICI del LAVORO

- 1) Musolino Giuseppe
- 2) Tringali Maria Antonietta

Allegato 1)

Esclusi short list per istanza pervenuta oltre il termine fissato:

- 1) Jorio Ettore (Cod. 02 Avvocat)
- 2) Spanò Antonino (Cod.03 Dottori Commercialisti)
- 3) Ciciarello Alessandro (Cod. 05 Ingegneri)

Esclusi short list produzione istanza figure professionali non inserite nell'avviso:

- 1) Corsaro Antonio (oltre istanza Fuori Termine)
- 2) Raco Domenico

Esclusi short list Cod. 08 Periti

- 1) Ciano Albanese Barbara
- 2) Ciano Albanese Stefania
- 3) Placanica Elena Stella.

Per non aver prodotto Curriculum su supporto informatico (CD).

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione con indicazione dell' oggetto è stata affissa all' albo pretorio di questa Azienda Ospedaliera con Rep n. 27 del 04 APR. 2014 /200__ per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale il

04 APR. 2014

IL DIRETTORE AMM/VO AZIENDALE
(Avv. Concettina Siciliano)

Trasmessa Assessorato alla Tutela della Salute ed Organizzazione Sanitaria

il _____

Prot. n.° _____

ESECUTIVA IL _____

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Reggio Calabria li _____ / _____ /200__

IL DIRETTORE AMM/VO

(_____)